

Jednací řád Zastupitelstva obce Přísnotice

Zastupitelstvo obce Přísnotice /dále jen zastupitelstvo/ vydává podle par. 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích /dále jen zákon o obcích/ tento jednací řád:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva upravuje zejména přípravu, svolání, průběh jednání, hlasování a kontrolu plnění jeho usnesení.
2. Zastupitelstvo je oprávněno rozhodovat ve věcech vyhrazených příslušnými ustanoveními zákona o obcích.
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a komise /kontrolní, finanční/.
4. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.

Článek 2

Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává starosta nejpozději 10 dnů přede dnem jednání.
2. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu Přísnotice /dále jen úřadu/.
3. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odst. 2, učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva.
4. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a starosta svolá do 15 dnů jeho náhradní zasedání.

Článek 3

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva zajišťuje starosta podle stanoveného programu. Přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů,
 - c) způsob předkládání návrhů na opatření.
2. Návrhy členů zastupitelstva se předkládají písemně v dostatečném předstihu prostřednictvím úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dní před zasedáním zastupitelstva jeho členům. Výjimečně může být písemný

materiál předložen při jednání zastupitelstva, o čemž rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

3. Materiály jsou doručovány členům zastupitelstva do místa bydliště prostřednictvím doručovatelské služby úřadu. Současně budou členové zastupitelstva informováni o době a místě konání zasedání včetně programu prostřednictvím obecního rozhlasu.

4. Materiály pro zasedání zastupitelstva obsahují:

- a) označení předkladatele,
- b) datum zpracování,
- c) číselné a datové označení zasedání zastupitelstva, které bude ve věci jednat,
- d) název materiálu,
- e) důvodovou zprávu,
- f) návrh usnesení,
- g) jméno zpracovatele.

5. O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva informuje starosta občany nejpozději 7 dní před zasedáním zastupitelstva, a to vyvěšením na úřední desce úřadu a oznámením obecním rozhlasem.

Článek 4

Účast členů zastupitelstva na zasedání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastnit se každého zasedání, jinak jsou povinni předem se omluvit starostovi. Pozdní příchody nebo předčasné odchody omlouvá předsedající.

2. Účast na zasedání stvrzuje každý člen zastupitelstva podpisem na listině přítomných.

Článek 5

Program zasedání

1. Program zasedání zastupitelstva navrhuje předsedající.

2. Předmětem jednání zastupitelstva jsou pouze ty materiály, které byly zařazeny na program a další návrhy, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas před započítáním zasedání, případně během jednání. Předsedající sdělí návrh programu zasedání při zahájení jednání. O programu, příp. návrzích na doplnění programu či námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

3. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva, zařadí předsedající požadovaný bod do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit písemné důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne zastupitelstvo hlasováním, zda bude o návrhu jednat.

4. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

Článek 6

Průběh jednání

1. Jednání zastupitelstva řídí starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva.
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Dále předsedající přerušuje a ukončuje zasedání bez hlasování.
3. V zahajovací části zasedání předsedající sdělí, zda bylo zasedání zastupitelstva řádně svoláno a vyhlášeno. Dále předsedající ověří a oznámí, zda je zastupitelstvo schopné usnášení, tedy zda je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
4. Zastupitelstvo z řad svých členů hlasováním zvolí tříčlennou návrhovou komisi s předsedou v čele a dva ověřovatele zápisu jednání. Při ustavujícím zasedání z řad členů zastupitelstva rovněž volena mandátová a volební komise. Volební komise je pak volena vždy, když má být volen starosta, místostarosta, členové zastupitelstva, příp. kdy zákon ukládá uskutečnit volbu tajným hlasováním.
5. Předsedající informuje, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda, příp. jaké námitky byly proti němu podány. Zápis, k němuž nebyly z řad členů zastupitelstva podány písemné námitky nejpozději před zahájením následujícího zasedání, se považuje za zápis, proti němuž námitky podány nebyly. V případě, že byly proti zápisu podány námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo hlasováním po vyjádření ověřovatelů. Zápis z předchozího zasedání je při jednání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí. O počtu kopií, ve kterých se zápis vyhotovuje, rozhoduje zastupitelstvo.
6. Jednotlivé body programu uvede předkladatel materiálu.
7. Diskuse probíhá ke každému bodu programu zvlášť, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Diskusi zahajuje, vede a ukončuje předsedající nebo jím pověřený člen zastupitelstva. Do diskuse se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky a jsou vyzváni k přednesení diskusního příspěvku podle pořadí, v jakém se k diskusi přihlásili. Bez ohledu na pořadí přihlášených je uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Technická námitka se podává zvednutím ruky se slovy "technická námitka". Ten, kdo podává technickou námitku, má rovněž právo na přednostní vyslovení námitky před přihlášenými diskutujícími. Do diskuse k projednávanému bodu programu se mohou členové zastupitelstva přihlásit jen do ukončení diskuse. Po ukončení diskuse členů zastupitelstva se mají právo do diskuse přihlásit i občané Přísnotic. Pokud to bude situace vyžadovat, mohou se členové zastupitelstva do diskuse znovu zapojit i po diskusi občanů.
8. Předsedající v rámci programu zasedání předkládá k rozhodnutí usnesení zastupitelstva, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Starosta je povinen pozastavení usnesení vysvětlit, zdůvodnit a předložit návrh rozhodnutí ve věci na nejbližším zasedání zastupitelstva.
9. Zastupitelstvo může v průběhu zasedání bez diskuse body programu přesunout nebo sloučit diskusi ke dvěma či více bodům programu.
10. Nikdo není oprávněn ujmout se slova, jestliže mu ho předsedající neudělil.
11. Zastupitelstvo může během jednání rozhodnout o omezujících opatřeních jako např. časové omezení délky diskusního příspěvku, omezení počtu diskusních příspěvků k témuž bodu programu zasedání apod., a to jak u členů zastupitelstva, tak i občanů.
12. Návrh na ukončení rozpravy členů zastupitelstva či rozpravy občanů je oprávněn podat kterýkoli člen zastupitelstva - o jeho návrhu se hlasuje bez diskuse.

Článek 7

Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Zapisovatelka průběžně provádí kontrolu prezenze. Pro hlasování se použije vždy aktuální stav.
2. O jednotlivých bodech programu, pokud obsahují návrhy na usnesení, hlasuje zastupitelstvo zvlášť v pořadí, v jakém byly zařazeny na program.
3. Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy či protinámry v rámci projednávání bodu programu, hlasuje zastupitelstvo nejprve o těchto pozměňujících návrzích či protinámrych v pořadí, v jakém byly předloženy a následně o návrhu.
4. Jestliže ani předložený návrh ani pozměňující návrh nebo protinámry nezískal při hlasování většinu hlasů, může zastupitelstvo na návrh předsedajícího rozhodnout o konání dohodovacího řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovali po jednom zástupce pro toto řízení a jednání zastupitelstva se přeruší. Dohodovací řízení vede předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené jednání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh většinu hlasů, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
5. Hlasuje se veřejně zvednutím ruky, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Hlasuje se v pořadí "PRO", "PROTI" a "ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ". Volba starosty, místostarosty a členů zastupitelstva probíhá vždy tajným způsobem /viz příloha jednacího řádu/. Tajný způsob hlasování se použije také tam, kde to ukládá zákon.

Článek 8

Usnesení zastupitelstva

1. Návrh usnesení připravuje návrhová komise. Ke schválení hlasováním jej předkládá zastupitelstvu předseda návrhové komise
2. Usnesením zastupitelstva lze uložit úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, příp. jednotlivým členům zastupitelstva.
3. Usnesení je bezprostředně po schválení podepsáno všemi členy návrhové komise a následně přiloženo k rukopisu zápisu.

Článek 9

Dotazy členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty pro starostu, místostarostu, požadovat od nich vysvětlení. Dotázaný je oprávněn vyzvat k odpovědi přítomného zaměstnance úřadu.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně nejpozději do 30 dnů. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.
3. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise. O jejich vyřízení je vedena evidence úřadem.

4. Přípomínky občanů, které alespoň jeden člen zastupitelstva vezme za své, budou dále řešeny ve smyslu odst. 1.

Článek 10

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva, předsedající je oprávněn vykázat rušitele ze zasedací síně, případně i za součinnosti policie.
2. Předsedající dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající po upozornění odejmout slovo.
3. Jestliže došlo k narušení jednání, předsedající jej přeruší až do zjednání pořádku. Příčina přerušení se zapíše do zápisu.

Článek 11

Ukončení jednání zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li program zasedání vyčerpán.
2. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech se zasedání svolá znovu do 15 dnů. Z jiných důvodů předsedající ukončuje jednání po hlasování zastupitelstva o ukončení.

Článek 12

Výbory zastupitelstva

1. Zastupitelstvo může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu.
2. Zastupitelstvo zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor. 3. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva.
4. Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo a je také ze své činnosti zastupitelstvu odpovědný.

Článek 13

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
2. Do těchto komisi zastupitelstvo volí své členy a podle potřeby další odborníky.
3. Funkce pracovních komisi končí splněním úkolů a předáním doporučení k rozhodnutí zastupitelstvu.

Článek 14

Organizačně technické záležitosti zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jeho vyhotovení odpovídá obecní úřad, který také vede evidenci usnesení jednotlivých jednání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je
 - vlastnoručně podepsaná listina přítomných,
 - návrh a dotazy podané písemně při jednání,
 - rukopisné schválené usnesení podepsané členy návrhové komise bezprostředně po ukončení jednání.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo zasedání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba a příčina přerušení,
 - jména určených ověřovatelů zápisu a navrhovatelů usnesení,
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva, program jednání,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - podané dotazy a návrhy, pozměňující návrhy a protinámry,
 - přijatá usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
4. Strojopisný zápis se vyhotovuje 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
5. Usnesení zastupitelstva se zveřejňuje vyvěšením na úřední desce úřadu po dobu 10 dnů. Zápis je uložen na úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5ti let je předán příslušnému archivu k archivaci.
6. Podepsané usnesení se doručuje členům zastupitelstva do místa bydliště prostřednictvím doručovatelské služby úřadu.

Článek 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Zastup. projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva. Návrh opatření zastupitelstvu předkládá starosta. .
2. Komise zastupitelstva opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadající do jejich působnosti.
3. Kontrolu plnění usnesení provádí starosta, který na nejbližším jednání zastupitelstva po uplynutí kalendářního roku podává zprávu zastupitelstvu.

Článek 16

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád přijalo zastupitelstvo na svém zasedání dne 9.1.2001, tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.
2. Tento jednací řád ruší jednací řád přijatý zastupitelstvem dne 1.8.1991.


Juřík František
starosta obce Přísnovice

Šmerdová Jiřina
místostarostka obce
Přísnovice



Příloha k jednacímu řádu Zastupitelstva obce Přísnotice

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tato příloha upravuje hlasování Zastupitelstva obce Přísnotice /dále jen zastupitelstva/ tajným způsobem při volbě starosty, místostarosty a členů Zastupitelstva obce Přísnotice, příp. při volbě zástupců obce tam, kde to ukládá zákon /viz čl. 7 odst. 6 jednacího řádu/.

Článek 2

Společná ustanovení

1. Právo volit a být volen má každý člen zastupitelstva.
2. Zvolen je ten kandidát, který získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva.
3. Volba probíhá v pořadí: volba starosty, volba místostarosty, volba členů rady.
4. Volby řídí volební komise složená z členů zastupitelstva, přičemž každá volební strana zastoupená v zastupitelstvu má jednoho zástupce v této komisi.
5. Kandidáty na jednotlivé funkce navrhnou členové zastupitelstva.

Článek 3

Volba starosty obce

1. Jména kandidátů jsou napsána na hlasovacím lístku v abecedním pořadí.
2. Volba probíhá upravením hlasovacích lístků křížkem před jménem voleného kandidáta a vhozením hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Neplatný hlasovací lístek je ten, na kterém je označeno více jmen kandidátů než jedno.
3. Nezáká-li žádný kandidát potřebnou nadpoloviční většinu hlasů, pokračuje volba dalším kolem, ve kterém se hlasuje o dvou kandidátech s nejvyšším počtem získaných hlasů. V případě rovnosti hlasů u více než dvou kandidátů s nejvyšším počtem hlasů, kandidují všichni tito kandidáti.
4. Nezáká-li ani v tomto kole žádný kandidát nadpoloviční většinu, navrhne předsedající dohodovací řízení, pak se postupuje analogicky podle čl. 7 odst. 5 jednacího řádu.
5. Získá-li některý z kandidátů nadpoloviční většinu všech hlasů členů zastupitelstva, je zvolen starostou obce.
6. Výsledky voleb vyhláší volební komise, včetně oznámení, kolik bylo odevzdáno platných a neplatných hlasovacích lístků.

Článek 4

Volba místostarosty

1. Volba místostarosty probíhá analogicky podle čl. 3.
2. Na funkci místostarosty má právo kandidovat kterýkoli člen zastupitelstva s výjimkou starosty obce.

Článek 5

Závěrečné ustanovení

Tato příloha je nedílnou součástí jednacího řádu Zastupitelstva obce Přísnotice přijatého dne 9.1.2001.


Juřík František
starosta obce Přísnotice

Šmerdová Jiřina
místostarostka obce
Přísnotice

